



LEITFADEN FÜR IHR ERSTGESPRÄCH

zum Thema *Weiterbildung und Beratung*

Diese Vorlage unterstützt Sie dabei, Ihr Beratungs- und Weiterbildungsanliegen strukturiert und zielorientiert zu erfassen. Er ermöglicht unserem Beraterteam, das Gespräch effizient zu gestalten und maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Unternehmen zu entwickeln. Ihre Vorbereitung schafft die Basis für einen maximalen Mehrwert und nachhaltigen Erfolg.

1. ANLASS & ZIELSETZUNG

Was ist der konkrete Anlass für Ihr Beratungs- oder Weiterbildungsanliegen?

Welche Ziele möchten Sie mit der Maßnahme erreichen?

2. AKTUELLE AUSGANGSLAGE

Wie ist Ihre aktuelle Situation im Unternehmen?

Welche bisherigen Maßnahmen gab es bereits?

3. HERAUSFORDERUNGEN

Wo sehen Sie aktuell die größten Herausforderungen oder Kompetenzlücken?

HINWEIS

Bitte füllen Sie diesen Leitfaden vor dem Erstgespräch aus.
So können wir gezielt und effizient auf Ihre wichtigsten Themen eingehen.



LEITFADEN FÜR IHR ERSTGESPRÄCH

zum Thema *Weiterbildung und Beratung*

Diese Vorlage unterstützt Sie dabei, Ihr Beratungs- und Weiterbildungsanliegen strukturiert und zielorientiert zu erfassen. Er ermöglicht unserem Beraterteam, das Gespräch effizient zu gestalten und maßgeschneiderte Lösungen für Ihr Unternehmen zu entwickeln. Ihre Vorbereitung schafft die Basis für einen maximalen Mehrwert und nachhaltigen Erfolg.

4. ERFOLG & MEHRWERT

Welchen konkreten Nutzen erwarten Sie für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeitenden?

Woran erkennen Sie, dass eine Maßnahme erfolgreich war?

5. AKTUELLE AUSGANGSLAGE

Gibt es zeitliche, organisatorische oder finanzielle Vorgaben, die zu beachten sind?

WIR FREUEN UNS AUF DAS
GESPRÄCH MIT IHNEN!