

SEMINARE

für Betriebsräte und JAV-Mitglieder



TERMINÜBERSICHT 2026

BILDUNGSWERK
Akademie

VORWORT

AUS DEM TEAM, FÜR DAS TEAM.

*Aufgabe des Betriebsrats ist es, die Interessen der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer im Unternehmen zu vertreten. Für diese wichtige Aufgabe bedarf es gut ausgebildeter Betriebsrät*innen, die insbesondere im Arbeitsrecht fit sind, ihre Rechte und Pflichten kennen und mit diesem Handwerkszeug verantwortungsbewusst umgehen.*

Egal, ob Sie neu in den Betriebsrat gewählt wurden oder als bestehendes Mitglied Ihre Amtszeit verlängern konnten: Wir geben Ihnen an die Hand, was Sie brauchen, damit Sie alles für die Belegschaft geben können, die Sie gewählt hat.

1971 wurde das Bildungswerk gegründet; seit 1972 werden erfolgreich Seminare für Betriebsratsmitglieder angeboten. Unsere Schulungen sind ausdrücklich neutral in ihrer Ausrichtung, daher werden bewusst immer „beide Seiten der Medaille“ dargestellt.

Ziel unseres Angebots ist es, Betriebsrats- und JAV-Mitglieder über die rechtlichen Grundlagen ihrer Tätigkeit im Unternehmen zu informieren. Ferner vermitteln die Seminare Kenntnisse über wirtschaftliche Zusammenhänge und Sie erhalten Arbeitshilfen für Ihre praktische Betriebsrats-tätigkeit. Ihren Fragestellungen begegnen wir mit lösungsorientierten Antworten.

In diesem Katalog finden Sie unsere geplanten Seminartermine für 2026. Beim Bildungswerk arbeiten wir kontinuierlich an der Entwicklung hochwertiger und innovativer Kursinhalte, daher können im Laufe des Jahres noch weitere Termine und Seminare hinzukommen.

ALLE VERFÜGBAREN KURSE
FINDEN SIE AUF
UNSERER WEBSITE UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav



TOP-INFORMIERT.



Bleiben Sie immer auf dem Laufenden!

Jetzt anmelden und nichts verpassen!

Mit unserem Newsletter erhalten Sie regelmäßig wertvolle Impulse und Informationen direkt in Ihr Postfach. Der Newsletter ist kostenlos und bietet Ihnen direkten Zugang zu exklusiven Inhalten.

Wir freuen uns darauf, Sie mit unserem Newsletter auf Ihrem Weg als Betriebsrat zu begleiten und Ihnen stets die neuesten und relevantesten Informationen zu liefern.

**QR-CODE SCANNEN
UND KOSTENLOS ANMELDEN:**

www.biwe-akademie.de/newsletter



ZUSCHUSS ZU DEN TEILNAHMEGEBÜHREN DURCH DIE ESF-FÖRDERUNG.



Unsere Betriebsratsseminare werden vom Europäischen Sozialfonds (ESF) begünstigt. Auf Antrag erhalten Unternehmen finanzielle Unterstützung für die Weiterbildung ihrer Betriebsräte.

Die ESF-Förderung kann beim Bildungswerk in Anspruch genommen werden und bezuschusst zwischen 30 und 70 Prozent der Teilnahmegebühren. Unser Beratungsteam begleitet Unternehmen auf ihrem Weg zur geförderten Weiterbildung und unterstützt beim Antragsprozess.

Hinweis: Die Seminargebühren können nur bezuschusst werden, solange Fördermittel verfügbar sind.

Laufzeit: Der aktuelle Förderzeitraum läuft bis zum 31.08.2026. Der Kurs muss vor Ende des Förderzeitraums abgeschlossen sein.

**MEHR ÜBER DIESE FÖRDERMÖGLICHKEIT
ERFAHREN SIE UNTER:**

www.biwe-akademie.de/esf-foerderung



INHALT

BASISWISSEN FÜR DEN BETRIEBSRAT	6
Grundlagen für den Start	7
A1 – Betriebsverfassungsrecht für die Praxis des Betriebsrats	8
A2 – Individualarbeitsrecht – Vom Arbeitsvertrag zum Arbeitnehmerschutz.....	8
E1 – Fit in der Entgeltfindung mit ERA in der Metall- und Elektroindustrie	9
Kommunikation als Erfolgsfaktor im Betriebsrat	9
AUFBAUWISSEN FÜR DEN BETRIEBSRAT	10
Grundlagen vertiefen.....	11
A3 – Betriebsverfassungsrecht – Mitwirkungsrechte des Betriebsrats im BetrVG.....	12
A4 – Individualarbeitsrecht – Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses	12
E2 – ERA-Update für Betriebsräte in der Metall- und Elektroindustrie Baden-Württemberg	13
K1 – Fit im Arbeitsrecht – die neueste Rechtsprechung, für Sie vom Experten kommentiert.....	13
SPEZIALWISSEN FÜR DEN BETRIEBSRAT	14
Spezialwissen aneignen, Veränderung bewegen	15
K13 – Der wirksame Betriebsratsbeschluss.....	16
K14 – Gesamtbetriebsrat kompakt: Rechte, Pflichten und Organisation	16
K8 – Mitbestimmung bei außertariflichen (AT) Angestellten	17
W3 – Sicherung der Arbeit am Standort Deutschland – als Betriebsrat der globalen Herausforderung begegnen!	17
SOZIALE UND METHODISCHE KOMPETENZEN	18
Wirksam handeln im Betriebsrat.....	19
K3 – Sucht, Mobbing und Burn-out-Syndrom am Arbeitsplatz-Früherkennung und Gegenmaßnahmen.....	20
K6 – BGM und BEM: Handlungsfelder, Chancen und betriebliche Praxis für Betriebsräte	20
P3 – Formelle Grundlagen für Schriftführer: Basisseminar	21
P3/1 – Formelle Grundlagen für Schriftführer: Aufbauseminar	21
BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHES FACHWISSEN	22
W1 – Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss – Betriebswirtschaft spielend lernen	23
Starke Interessenvertretung in der Metall- und Elektroindustrie.....	23
BETRIEBSRATSVORSITZENDE	24
Führungskompetenz und Rechtssicherheit im Vorsitz	25
K8 – Mitbestimmung bei außertariflichen (AT) Angestellten	26
P4 – Update Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für Betriebsratsvorsitzende.....	26
K13 – Der wirksame Betriebsratsbeschluss.....	27
K14 – Gesamtbetriebsrat kompakt: Rechte, Pflichten und Organisation	27
JAV.....	28
Grundlagen und Praxiswissen	29
Junge Stimmen – starke Wirkung!	29
Jugend- und Auszubildendenvertretung	30
Mitbestimmen und Mitgestalten – Aufbauwissen für JAV-Mitglieder	30
JAV-Wahl 2026.....	31
DURCHFÜHRUNGSORTE UNSERER SEMINARE.....	32
HAUS STEINHEIM	33
UNTERNEHMENSLÖSUNGEN	34

NEU

BASISWISSEN FÜR DEN BETRIEBSRAT

Neu im Betriebsrat? Wir schulen Sie in rechtlichen Grundlagen und liefern Tipps für Ihren erfolgreichen Start in der Betriebsratsarbeit. In mehreren Modulen führen wir Sie an die Materie des Betriebsverfassungs-, Arbeits- und Sozialrechts heran und geben Ihnen Gesetzestexte für Ihre Arbeit mit an die Hand.

GRUNDLAGEN FÜR DEN START

Sie wurden neu in den Betriebsrat gewählt? Herzlichen Glückwunsch! Ihr neues Amt verdeutlicht, wie viel Vertrauen Ihre Kolleginnen und Kollegen in Sie haben. Darauf zu achten, dass bestehende gesetzliche und tarifliche Regelungen und Betriebsvereinbarungen eingehalten werden, gehört dabei zu Ihren Kernaufgaben. Mit Ihrer Arbeit setzen Sie sich für das Wohl aller Mitarbeitenden ein und genau dabei möchten wir Sie unterstützen.



BETRIEBSRATSWAHL 2026

Der nächste turnusmäßige Wahlzeitraum für Betriebsräte ist 1. März bis 31. Mai 2026. Eine frühzeitige Vorbereitung ist insbesondere für Wahlvorstände und Gremien wichtig, die Abläufe, Fristen und Vorschriften sicher beherrschen müssen. Ein gut vorbereiteter Wahlprozess schafft Vertrauen und Rechtssicherheit. Daher empfiehlt es sich, frühzeitig:

- Verantwortlichkeiten zu klären
- Fristen und Wahlverfahren zu prüfen
- Wahlunterlagen und Kommunikation vorzubereiten

Zur Vorbereitung auf die Betriebsratswahl bieten wir regelmäßig ein Seminar, in dem die rechtlichen Grundlagen, der Ablauf und typische Stolperfallen praxisnah vermittelt werden.

Die nächsten Termine werden rechtzeitig vor der nächsten Wahlperiode im Jahr 2030 veröffentlicht. Haben Sie außerhalb der Wahlperiode Bedarf, kommen Sie gerne auf uns zu.

KNOW-HOW ZUM ENTGELTRAHMEN-TARIFVERTRAG (ERA):

Mit dem ERA-Tarifvertrag wurden die Entgeltsysteme in der Metall- und Elektroindustrie neu ausgestaltet. Ziel des ERA-TV ist es, ein transparentes, einheitliches und gerechtes Entgeltsystem zu schaffen, das auf objektiven Kriterien basiert und eine gleiche Bezahlung für gleiche Arbeit sicherstellt. Speziell für Unternehmen der Metall- und Elektrobranche haben wir ein Grundlagenseminar konzipiert, das über die Grundentgeltfindung bis hin zu Leistungs- und Belastungszulagen aufklärt.

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT IM BETRIEBSRAT

Konstruktive Kommunikation fördert ein gesundes Arbeitsklima, in dem Meinungen offen ausgetauscht werden können, ohne dass Konflikte eskalieren. Durch konstruktive Kommunikation können Probleme frühzeitig erkannt und gemeinsam gelöst werden, was letztlich zu einer höheren Zufriedenheit der Beschäftigten und zu einer besseren Arbeitsumgebung beiträgt. Wir fördern Sie daher auch in der Entwicklung persönlicher Kompetenzen und bereiten Sie auf den Umgang mit kritischen Situationen vor.



FÜR WEN SIND DIE SEMINARE GEEIGNET?

- Neue Betriebsratsmitglieder, die eine Einführung in ihre Aufgaben benötigen.
- Erfahrene Betriebsrät*innen, die ihr Grundlagenwissen auffrischen möchten.



A1 – Betriebsverfassungsrecht für die Praxis des Betriebsrats

Erlernen Sie fundiert die rechtlichen Grundlagen und Strukturen, die für die effektive Arbeit eines Betriebsrats unerlässlich sind. Diskutieren Sie die Rechte und Pflichten, erkunden Sie das Zusammenspiel mit Arbeitgebern und Gewerkschaften und beherrschen Sie die Mitbestimmung bei personellen sowie sozialen Angelegenheiten. Unser Experte beantwortet zudem individuelle Fragen zur optimalen Anwendung im Betriebsalltag.

LERNINHALTE

- Systematik des Arbeitsrechts
- Betriebsverfassungsgesetz
- Mitbestimmung und Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten und bei personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Mitbestimmung und Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet

TERMINE	
13. – 17.04.2026	Steinheim
04. – 08.05.2026	Steinheim
16. – 25.06.2026	Virtuell
22. – 26.06.2026	Steinheim
29.06. – 03.07.2026	Steinheim
20. – 24.07.2026	Steinheim
16. – 20.11.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

990,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/basiswissen-betriebsrat/details/a1-betriebsverfassungsrecht/BR-JAV-0027



A2 – Individualarbeitsrecht – Vom Arbeitsvertrag zum Arbeitnehmerschutz

Entwickeln Sie Verständnis im Individualarbeitsrecht – vom korrekten Bewerbungsprozess über Arbeitsvertragsinhalte bis hin zu Kündigung und Arbeitnehmerschutz. Dieses Seminar bietet fundiertes Wissen zu Schlüsselaspekten wie Mutterschutz, Gleichbehandlung und Kündigungsschutz. Bereiten Sie sich auf aktuelle rechtliche Herausforderungen in Ihrer Betriebsratstätigkeit vor, um rechtssichere und faire Arbeitsbedingungen mit zu gestalten.

LERNINHALTE

- Systematik des Arbeitsrechts
- Der Arbeitsvertrag
- Wichtige Arbeitnehmerschutzrechte
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet

TERMINE	
20. – 24.07.2026	Steinheim
05. – 09.10.2026	Steinheim
09. – 13.11.2026	Steinheim
14. – 18.12.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

990,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/basiswissen-betriebsrat/details/a2-individualarbeitsrecht/BR-JAV-0028



E1 – Fit in der Entgeltfindung mit ERA in der Metall- und Elektroindustrie

Erhalten Sie Fachwissen in der Entgeltfindung. In drei umfassenden Modulen, lernen Sie alles über den ERA-Tarifvertrag – von Grundentgeltfindung bis hin zu Leitungs- und Belastungszulagen. Verstehen Sie die Grundlagen der Arbeitsbewertung, ergründen Sie Tarifbeispiele und erarbeiten Sie systematisch Niveaubeschreibungen. Praxisnahe Übungen verstärken Ihr Verständnis für die Einstufung und effektive Konfliktlösung.

LERNINHALTE

- Überblick über den ERA-TV und Vertiefung der Grundentgeltfindung
- Entgeltkomponenten im ERA-TV
- Arbeitsbewertung mit dem Stufenwertzahlverfahren
- Tarifliche Niveaubispiele
- Vertiefung: Leistungsentgelt
- Vertiefung: Belastungen

TERMINE

24. – 26.06.2026	Steinheim
16. – 18.11.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

970,00 €

Kommunikation als Erfolgsfaktor im Betriebsrat

Kommunikation ist wichtig – im Gremium, gegenüber Beschäftigten und in Gesprächen mit dem Arbeitgeber. Dabei entscheidet nicht nur was gesagt wird, sondern vor allem wie. Das Seminar bietet Raum, die eigene Kommunikation zu reflektieren, bewährte Gesprächstechniken kennenzulernen und diese auf typische Situationen der Betriebsratsarbeit zu übertragen.

LERNINHALTE

- Kommunikation als Schlüssel
- Mit souveräner Gesprächsführung zu mehr Klarheit
- Herausforderungen in Konfliktsituationen meistern

TERMINE in Planung

23. – 25.09.2026	Steinheim
------------------	-----------

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

1.090,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/basiswissen-betriebsrat/details/e1-entgeltfindung-era/BR-JAV-0056



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/aufbauwissen-betriebsrat/details/kommunikation-und-konfliktmanagement/BR-B-0001



AUFBAUWISSEN FÜR DEN BETRIEBSRAT

Bleiben Sie am Puls der Zeit. Mit gezielter Weiterbildung können Sie Ihre Kompetenzen vertiefen, aktuelle rechtliche Entwicklungen verstehen und innovative Lösungen für die Belegschaft entwickeln. Nutzen Sie die Chance zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung und bleiben Sie für Ihre Kolleginnen und Kollegen eine starke, informierte Stimme im Betriebsrat.

GRUNDLAGEN VERTIEFEN

Die Grundlagen kennen Sie schon, aber Sie möchten sich noch besser auskennen und vor allem up-to-date bleiben? Gemeinsam tauchen wir tiefer in relevante Gesetze und Tarifwelten ab und halten Sie auf dem Laufenden, was rechtliche Entwicklungen angeht. Unsere hochqualifizierten Fachreferent*innen geben regelmäßig Updates zu relevanten Themen und kommentieren geltende Gesetzesgrundlagen. In unseren Aufbau Seminaren können Sie von deren langjähriger Praxiserfahrung profitieren und in tiefgehende Diskussionen einsteigen.



WEITERBILDUNG IST AUCH FÜR ERFAHRENE MITGLIEDER WICHTIG

- **Gesetzliche Änderungen und rechtliche Entwicklungen:** Arbeits- und Betriebsverfassungsgesetze ändern sich regelmäßig. Fortlaufende Weiterbildung hilft Betriebsratsmitgliedern, auf dem neuesten Stand zu bleiben und sicherzustellen, dass sie die aktuellen Gesetze und Vorschriften verstehen und korrekt anwenden können.
- **Vertiefung und Auffrischung vorhandenen Wissens:** „Da war doch was“ oder „das habe ich schon mal irgendwo gehört ...“ – auch wenn Sie die Grundlagen schon kennengelernt haben, kann es passieren, dass Ihr vorhandenes Wissen in den Hintergrund gerät und metaphorisch gesehen im Archiv abgelegt wird. Daher empfehlen wir auch erfahrenen Betriebsratsmitgliedern sich regelmäßig weiterzubilden, die Grundlagen aufzufrischen und möglicherweise Aspekte zu entdecken, die sie zuvor übersehen haben oder die ihnen weniger vertraut waren.
- **Persönliche Entwicklung und Karrierefortschritt:** Weiterbildung bietet immer eine Chance zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Dies kann Ihre Motivation und Zufriedenheit steigern und liefert oftmals neue Impulse und Denkanstöße für die eigene Arbeit.
- **Netzwerken und Erfahrungsaustausch:** Weiterbildungen bieten die Möglichkeit zum Netzwerken und Austausch mit anderen Betriebsrät*innen. Dies kann wertvolle Einblicke in Best Practices und innovative Ansätze bieten, die im eigenen Betrieb umgesetzt werden können.

BETRIEBSVEREINBARUNGEN: EIN SCHLÜSSEL-INSTRUMENT FÜR EFFEKTIVE MITBESTIMMUNG

Der Betriebsrat sollte sich gut mit Betriebsvereinbarungen auskennen, da diese ein zentrales Instrument der Mitbestimmung sind. Sie ermöglichen es dem Betriebsrat, die Arbeitsbedingungen im Unternehmen aktiv mitzugestalten und für die Belegschaft günstige Regelungen zu verhandeln. Darüber hinaus sorgen Betriebsvereinbarungen für rechtliche Klarheit und Sicherheit – sowohl für die Arbeitnehmenden als auch für den Arbeitgeber. Fundiertes Wissen über Betriebsvereinbarungen stärkt die Verhandlungsposition des Betriebsrats, schützt die Rechte der Mitarbeitenden und hilft dabei, potenzielle Konflikte zu vermeiden. Dadurch kann der Betriebsrat seine Rolle als Interessenvertreter effektiv wahrnehmen.

GERICHTSVERFAHREN LIVE ERLEBEN: PRAXISNAHE EINBLICKE FÜR BETRIEBSRÄTE

Bei der Entwicklung unserer Seminare legen wir sehr viel Wert auf hohen Praxisbezug. Der Kurs „A4 Individualarbeits-

recht – Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses“ sieht beispielsweise einen Besuch beim Arbeitsgericht vor, der Betriebsrät*innen wertvolle praxisnahe Einblicke in die Abläufe von Arbeitsgerichtsverfahren gewährt. Das fördert das Verständnis für rechtliche Prozesse, zeigt Verhandlungsstrategien auf und schärft das Bewusstsein für die Risiken und Chancen arbeitsrechtlicher Auseinandersetzungen. Mit unseren Schulungen möchten wir unsere Teilnehmenden dazu befähigen, rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

FÜR WEN SIND DIE SEMINARE GEEIGNET?

- Betriebsratsmitglieder, die ihr Grundlagenwissen auffrischen und vertiefen möchten.
- Betriebsratsmitglieder, die sich über Rechtsentwicklungen informieren möchten.

A3 – Betriebsverfassungsrecht – Mitwirkungsrechte des Betriebsrats im BetrVG

Dieses Seminar vertieft Ihr Verständnis für das Betriebsverfassungsrecht sowie für komplexe Themengebiete, darunter die mitbestimmungspflichtige Arbeitszeitgestaltung und Datenschutzprozesse. Sie erlernen, wie Sie personelle Maßnahmen effektiv mitgestalten und bei Betriebsänderungen nach §111ff BetrVG mitwirken. Besonderer Fokus liegt auf der Erarbeitung, Verhandlung und dem Abschluss von Betriebsvereinbarungen.

LERNINHALTE

- Der Betriebsrat als Interessenvertreter der Beschäftigten
- Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet
- Erarbeiten einer Betriebsvereinbarung und Diskussion der Ergebnisse
- Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Themenüberblick zur Standortsicherung Deutschland

TERMINE

29.06. – 03.07.2026	Steinheim
12. – 16.10.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

1.180,00 €

A4 – Individualarbeitsrecht – Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Vertiefen Sie Ihr Wissen über rechtliche Grundlagen der Arbeitsbedingungen, verschiedene Arten des Arbeitsverhältnisses, arbeitgeberseitige Direktionsrechte sowie Kündigungsmodalitäten. Nutzen Sie die Gelegenheit zum Dialog mit Expert*innen und profitieren Sie von praxisnahen Einblicken durch einen Besuch beim Arbeitsgericht.

LERNINHALTE

- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Rechtsfragen im Dialog – Sie fragen, der Referent antwortet
- Besuch eines Sitzungstags beim Arbeitsgericht
- Nachbereitung und Reflexion der Praxisfälle vom Vortag

TERMINE

05. – 09.10.2026	Steinheim
07. – 11.12.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

1.380,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/aufbauwissen-betriebsrat/details/a3-betriebsverfassungsrecht/BR-JAV-0029



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/aufbauwissen-betriebsrat/details/a4-individualarbeitsrecht/BR-JAV-0030



E2 – ERA-Update für Betriebsräte in der Metall- und Elektroindustrie Baden-Württemberg

Bleiben Sie auf dem neuesten Stand der Anforderungen und Praktiken im Bereich des ERA-Tarifvertrags für die Metall- und Elektroindustrie in Baden-Württemberg. In diesem Seminar erhalten Sie umfassendes aktuelles Wissen und lernen praxiserprobte Methoden kennen. Sie erhalten einen Überblick über den tariflichen Entgeltaufbau, die Niveaubeschreibungen und Einstufungsverfahren.

LERNINHALTE

- Überblick tariflicher Entgeltaufbau/Niveaubeschreibung/ Einstufungsverfahren
- Struktur des Entgeltsystems anhand eines Beispielbetriebs
- Vorgehensweise zur Arbeitsbewertung/ Grundentgeltreklamationsbearbeitung
- Controlling des Entgeltsystems
- ERA-Wissensmanagement im Unternehmen

TERMIN

26. – 27.11.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

790,00 €

K1 – Fit im Arbeitsrecht – die neueste Rechtsprechung, für Sie vom Experten kommentiert

Erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die neuesten Entwicklungen im Arbeitsrecht. Rechtsexpert*innen analysieren relevante Fälle zur Befristung, Arbeitszeit und zu umfangreichen Kündigungsthemen. Das Seminar bietet tiefe Einblicke in kollektives sowie Individualarbeitsrecht und lädt zum Fachdialog ein.

LERNINHALTE

- Befristung
- Arbeitszeit
- „Benachteiligung“
- Kündigungsschutz
- Verhaltensbedingte Kündigung
- Sonderkündigungsschutz
- Rechtsfragen im Dialog

TERMIN

30.11. – 01.12.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

550,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/aufbauwissen-betriebsrat/details/e2-era-update/BR-JAV-0057



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/aufbauwissen-betriebsrat/details/k1-arbeitsrecht/BR-JAV-0059



SPEZIALWISSEN FÜR DEN BETRIEBSRAT

*Die kontinuierliche Weiterbildung durch spezialisierte Seminare ermöglicht Betriebsrät*innen, ihre Rolle effektiv und kompetent auszuüben. Die Komplexität der Arbeitswelt und der Aufgaben eines Betriebsrats sowie dynamische Veränderungen in Unternehmen und Umwelt erfordern eine ständige Auffrischung und Erweiterung des Wissens, um den Herausforderungen gerecht zu werden.*

SPEZIALWISSEN ANEIGNEN, VERÄNDERUNG BEWEGEN

*In unseren Seminaren für Spezialwissen bieten wir Ihnen die Möglichkeit tief in weitergehende Themen einzutauchen und versetzen Sie damit in die Lage, spezifische Probleme effektiver anzugehen und Lösungen zu erarbeiten, die auf fundiertem Wissen basieren. Gerade in diesen Seminaren bieten wir eine Plattform zum Austausch mit anderen Betriebsrät*innen und unseren Expert*innen. Dieser Austausch kann neue Perspektiven eröffnen, Best Practices vermitteln und ein Netzwerk schaffen, das in schwierigen Situationen unterstützend wirken kann.*



IMPULSE SETZEN UND VERÄNDERUNGEN BEWIRKEN

- **Neue Methoden und Techniken:** Die Welt der Arbeitsorganisation und -verhandlung entwickelt sich ständig weiter. Neue Methoden im Konfliktmanagement, in der Verhandlungstechnik oder in der Kommunikation können wertvolle Werkzeuge sein, die auch langjährige Betriebsratsmitglieder noch nicht vollständig beherrschen oder anwenden.
- **Technologische Entwicklungen:** Die Digitalisierung verändert die Arbeitswelt rapide. Neue Technologien und Arbeitsweisen bringen neue Herausforderungen und Chancen mit sich. Betriebsräte müssen sich mit Themen wie Datenschutz, IT-Sicherheit und digitalem Arbeiten auseinandersetzen, um die Interessen der Belegschaft effektiv vertreten zu können.
- **Soziale und gesellschaftliche Entwicklungen:** Gesellschaftliche Veränderungen wie der demografische Wandel, Diversität und Inklusion, Work-Life-Balance oder die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erfordern von Betriebsratsmitgliedern aktuelles Wissen und ein Verständnis für die sich ändernden Bedürfnisse der Belegschaft.
- **Transformation im Unternehmen:** Unternehmen sind dynamische Einheiten und ändern sich im Laufe der Zeit. Neue Managementstrategien, Umstrukturierungen oder andere betriebliche Veränderungen erfordern eine Anpassung und Aktualisierung des Wissens und der Fähigkeiten der Betriebsräte.

PRAXISNAHES LERNEN MIT NACHHALTIGEM MEHRWERT

Mit dem gezielten Ausbau von Spezialwissen schaffen Betriebsrät*innen die Grundlage, um Veränderungsprozesse kompetent zu begleiten, die Interessen der Beschäftigten wirksam zu vertreten und ihre Rolle als gestaltende Akteure im Unternehmen weiter zu festigen.

Unsere erfahrenen Referent*innen mit fundiertem Praxis- und Branchenwissen begleiten die Seminare und stehen für fachliche Diskussionen ebenso zur Verfügung wie für den Austausch über individuelle Fragestellungen. So entsteht ein Lernraum, in dem nicht nur Wissen vermittelt, sondern auch strategisches Denken und selbstbewusstes Handeln gestärkt werden.



FÜR WEN SIND DIE SEMINARE GEEIGNET?

- Neue Betriebsratsmitglieder, die Wissen in einem bestimmten Themenfeld mitbringen und dies nun aus Betriebsratsicht vertiefen möchten.
- Erfahrene Betriebsrät*innen, die sich in weiteren Themenfeldern der Mitbestimmung weiterbilden möchten.

K13 – Der wirksame Betriebsratsbeschluss

In der täglichen Betriebsratsarbeit sind fundierte und rechtssichere Beschlüsse essenziell, um die Interessen der Belegschaft wirksam zu vertreten. Wir vermitteln Ihnen praxisnahes Wissen und wertvolle Einblicke, wie solche Beschlüsse korrekt gefasst und umgesetzt werden. Dieses Seminar bietet Ihnen die notwendige Unterstützung, um Entscheidungsprozesse zu optimieren und rechtliche Fallstricke zu vermeiden.

LERNINHALTE

- Einführung in den Betriebsratsbeschluss
- Voraussetzung der ordnungsgemäßen Beschlussfassung
- Folgen fehlerhafter Betriebsratsbeschlüsse
- Heilung und nachträgliche Unwirksamkeit
- Streitigkeiten über die Wirksamkeit

TERMIN

09.12.2026

Bad Urach

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

490,00 €

K14 – Gesamtbetriebsrat kompakt: Rechte, Pflichten und Organisation

Sie sind Mitglied eines Gesamtbetriebsrats oder eines Betriebsrats in einem Unternehmen mit Gesamtbetriebsrat? Erfahren Sie in unserem Seminar alles Wissenswerte über die Grundlagen, Geschäftsführung und Organisation des Gesamtbetriebsrats sowie die Besonderheiten der Beschlussfassung. Lernen Sie die Zuständigkeitsabgrenzung und Mitbestimmungsrechte kennen und vertiefen Sie Ihr Wissen über die Gesamtbetriebsvereinbarungen.

LERNINHALTE

- Einführung und Grundlagen des Gesamtbetriebsrats (GBR)
- Geschäftsführung und Organisation des GBR
- Besonderheiten der Beschlussfassung
- Zuständigkeitsabgrenzung und Mitbestimmungsrechte
- Vertiefte Zuständigkeiten
- Gesamtbetriebsvereinbarung (GBV)

TERMIN

24.09.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

450,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/wirksamer-betriebsratsbeschluss/BR-BV-0002



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/gesamtbetriebsrat-rechte-pflichten/BR-BV-0004



K8 – Mitbestimmung bei außertariflichen (AT) Angestellten

In dem 3,5-stündigen Online-Seminar erhalten Sie fundierte Informationen und umfassende Einblicke in die Mitbestimmungsmöglichkeiten und arbeitsrechtlichen Besonderheiten bei außertariflichen Angestellten (AT-Beschäftigte). Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Handlungskompetenz zu stärken und sich mit anderen Betriebsrät*innen auszutauschen.

LERNINHALTE

- Abgrenzung AT-Beschäftigte zu leitenden Angestellten
- Anwendbarkeit des Betriebsverfassungsgesetzes auf AT-Beschäftigte
- Stellung der AT-Beschäftigten nach dem BetrVG
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten
- Schutz von AT-Beschäftigten
- Mitwirkung und Mitbestimmung hinsichtlich Einstellung, Ein- und Umgruppierung, Regelung der Arbeitszeit und Kündigung

TERMIN

10.11.2026

Virtuell

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

250,00 €

W3 – Sicherung der Arbeit am Standort Deutschland – als Betriebsrat der globalen Herausforderung begegnen!

Die Arbeitswelt erfordert ständige Anpassung an globale Herausforderungen. Die Diskussionen um effiziente Unternehmenssysteme, Strategien dem demografischen Wandel zu begegnen und Standortsicherung stehen im Fokus eines praxisorientierten Erfahrungsaustauschs. Firmenbesichtigungen bieten praxisnahe Einblicke und Impulse für die Frage, wie Beschäftigung im eigenen Unternehmen gesichert werden kann.

LERNINHALTE

- Erfolgsfaktoren effizienter Unternehmenssysteme
- Ist das Toyota-Produktionssystem der Königsweg?
- Steigerung der Wertschöpfung durch Reduzierung von Verschwendung und Komplexität
- Erhalt der Leistungs- und Beschäftigungsfähigkeit der Beschäftigten vor dem Hintergrund des demografischen Wandels
- Erfahrungsaustausch zum Thema Standortsicherung sowie Praxisbeispiele zur Umsetzung von Produktions- und Unternehmenssystemen

TERMIN

05. – 09.10.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

1.890,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/betriebsrat-mitbestimmung-aussertarifliche-angestellte/BR-BV-0003



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/w3-sicherung-arbeit-standort-deutschland/BR-JAV-0076



SOZIALE UND METHODISCHE KOMPETENZEN

Lernen Sie, wie Sie Konflikte am Arbeitsplatz frühzeitig erkennen und lösen oder wie Sie Maßnahmen im Gesundheitsmanagement anregen und gezielt umsetzen. Mit methodischen Fähigkeiten tragen Sie zu effektiven Besprechungen und Betriebsversammlungen bei und können Protokolle formal korrekt erstellen.



WIRKSAM HANDELN IM BETRIEBSRAT

Mitglieder des Betriebsrats begleiten Beschäftigte nicht nur in rechtlichen und organisatorischen Fragen, sondern auch in sozialen und gesundheitlichen Belangen. Zugleich müssen interne Prozesse strukturiert, Sitzungen dokumentiert und Gremien professionell ausgestattet werden.

Unsere Seminare vermitteln Kompetenzen, die für eine stabile, konstruktive und wirksame Betriebsratsarbeit unerlässlich sind – von Gesundheitsschutz über BGM/BEM bis hin zu Schriftführung und Zusammenarbeit mit betrieblichen Gremien.

VERTRAUENSVOLLE AUFGABEN IM BETRIEBSRAT

Betriebsrät*innen sind oft erste Anlaufstelle bei persönlichen, gesundheitlichen oder arbeitsbezogenen Herausforderungen. Diskretion, Kompetenz und Sensibilität sind dabei entscheidend, um Beschäftigte zu unterstützen und tragfähige Lösungen mit dem Arbeitgeber zu entwickeln. Wir schulen Sie für eine wirksame Interessenvertretung:

- Sensibler Umgang mit persönlichen Anliegen von Beschäftigten
- Begleitung von BEM-Gesprächen und Gesundheitsprozessen
- Ansprechpersonen bei Konflikten, Mobbing oder Überlastung
- Vertrauliche Dokumentation und Protokollführung
- Koordination mit Arbeitgeber, HR und externen Stellen



FÜR WEN SIND DIE SEMINARE GEEIGNET?

- Neu gewählte und erfahrene Betriebsratsmitglieder
- Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen
- Schriftführer*innen und Protokollverantwortliche



SEMINAR-TIPP: EFFEKTIVE ARBEIT IN DER PAKO

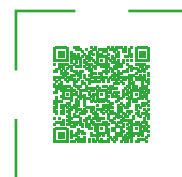
Sind Sie als Betriebsrätin oder Betriebsrat Mitglied der Paritätischen Kommission (PaKo) und möchten Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in der Reklamationsbearbeitung sowie der Weiterentwicklung des Grundentgelts im Rahmen des ERA-Tarifvertrags ausbauen?

In unserem eintägigen Präsenzseminar erhalten Sie praxisnahe Einblicke und erlernen bewährte Methoden, um die komplexen Herausforderungen in diesem Bereich erfolgreich zu meistern. Erfahren Sie, wie Sie die strukturelle Arbeit in der PaKo optimieren, juristische Hintergründe verstehen und Reklamationen effektiv bearbeiten können.

- **TERMIN:** 23.04.2026, Roggenbeuren
- **PREIS:** 390,00 €



[www.biwe-akademie.de/seminare/
betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/
w3-sicherung-arbeit-standort-deutschland/
BR-JAV-0076](http://www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/w3-sicherung-arbeit-standort-deutschland/BR-JAV-0076)



[www.biwe-akademie.de/seminare-einzelsicht/
effektive-arbeit-paritaetische-kommission-pako/PE-AR-0021](http://www.biwe-akademie.de/seminare-einzelsicht/effektive-arbeit-paritaetische-kommission-pako/PE-AR-0021)

K3 – Sucht, Mobbing und Burn-out-Syndrom am Arbeitsplatz-Früherkennung und Gegenmaßnahmen

In diesem Seminar erhalten Sie fundierte Kenntnisse zu den Themen Sucht, Mobbing und Burnout und Hinweise, wie sie mit den Themen als Betriebsratsmitglied umgehen sollten. Inhaltlich setzen wir uns mit den Definitionen, Erscheinungsformen und rechtlichen Rahmenbedingungen für eine präventive und schützende Betriebsratsarbeit auseinander. Das Seminar umfasst zudem die Besprechung von Interventionstechniken und Unterstützungsmöglichkeiten.

LERNINHALTE

- Definition, Fakten und Hintergründe
- Rolle und Aufgabe von Betriebsräten
- Rechtliche Grundlagen und Handlungsrahmen
- Interventionsmöglichkeiten, Chancen und Grenzen zur Unterstützung
- Betriebskonzepte – Stufenpläne – Betriebsvereinbarungen
- Früherkennung

TERMIN

28. – 30.09.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

970,00 €

K6 – BGM und BEM: Handlungsfelder, Chancen und betriebliche Praxis für Betriebsräte

Steigende Krankenstände sind nicht nur ein wirtschaftlicher Aspekt. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie Sie sich im Betriebsrat stark für die Gesundheit der Belegschaft machen können. Nutzen Sie alle Chancen, die das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) zur Wiederherstellung der Gesundheit bietet und erfahren Sie, wie Sie das BEM rechtssicher durchführen können.

LERNINHALTE

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) als Teil der Unternehmenskultur
- Psychische Gefährdungsbeurteilung als Frühwarnsystem
- Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)
- Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) erfolgreich mitgestalten und unnötige Kündigungen vermeiden
- Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis

TERMIN

24. – 25.11.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

680,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/soziale-und-methodische-kompetenzen/details/k3-sucht-mobbing-burn-out/BR-JAV-0061



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/soziale-und-methodische-kompetenzen/details/k6-bgm-bem/BR-JAV-0065



P3 – Formelle Grundlagen für Schriftführer: Basisseminar

Das Seminar vermittelt umfassendes Wissen zur formalen Ausarbeitung von Sitzungsniederschriften gemäß Betriebsverfassungsgesetz und Zivilprozessordnung. Der Inhalt umfasst die Ordnungsmäßigkeit, Rechtsgültigkeit und inhaltliche Richtigkeit von Protokollen, verschiedene Protokollarten und ihre Verbindlichkeit, sowie Formulierungstechniken für Protokollführung und praktische Hinweise zur äußeren Form unter Beachtung des Corporate Designs.

LERNINHALTE

- Sitzungsniederschrift nach den formellen Grundlagen
- Verschiedene Protokollarten und ihre Rechtsverbindlichkeit
- Voraussetzungen für die Nutzung von KI-Anwendungen bei der Betriebsratsarbeit
- Verfahrensvorschriften
- Einführung in die Formulierungstechnik und deren Wertigkeit bei der Protokollführung
- Praktische Anwendungen
- Korrespondenz per E-Mail, BR-Postfach, Signatur, Datenschutz

TERMINE

16. – 18.09.2026	Steinheim
23. – 25.11.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

970,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/soziale-und-methodische-kompetenzen/details/p3-formelle-grundlagen-basis/BR-JAV-0070



P3/1 – Formelle Grundlagen für Schriftführer: Aufbauseminar

Das Seminar vertieft die Kenntnisse in die praktische Gestaltung von Sitzungsniederschriften. Schriftführer*innen lernen, wie sie mit dem Thema Datenschutz umgehen müssen und werden über die Grundlagen von Aufbewahrungsvorschriften aufgeklärt. Darüber hinaus erhalten Sie nützliche Informationen über verschiedene Ablageformen und sinnvolle Ablagestrukturen. Für die praktische Umsetzung erarbeiten wir eigene Textbausteine und Formatvorlagen für Sitzungsniederschriften.

LERNINHALTE

- Datenschutz im Betriebsratsbüro
- Aufbewahrungsvorschriften
- Sinnvolle Ablagestruktur – in Papier als auch elektronisch
- Textbausteine für Sitzungsniederschriften
- Entwicklung der Texte für gängige Anträge und Beschlüsse
- Entwicklung von Formatvorlagen für Sitzungsniederschriften, Teilnehmerlisten etc.

TERMIN

03. – 04.12.2026	Steinheim
------------------	-----------

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

750,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/soziale-und-methodische-kompetenzen/details/p3-1-formelle-grundlagen-aufbau/BR-JAV-0071



BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHES FACHWISSEN



*Die Arbeitgebersicht verstehen:
Erhalten Sie praktisches betriebswirtschaftliches Hintergrundwissen für eine erfolgreiche Gremienarbeit. Mit entsprechendem Know-How können Sie Unternehmensentscheidungen besser verstehen und in Mitbestimmungsfragen auf Augenhöhe agieren.*

W1 – Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss – Betriebswirtschaft spielend lernen

Der Fokus dieses Seminars liegt auf dem Erwerb von betriebswirtschaftlichem Denken und Handeln, wobei insbesondere die Zusammenhänge von Unternehmensführung und Agieren am Markt behandelt werden. Der Kurs legt Wert auf das professionelle Mitwirken des Betriebsrats im Wirtschaftsausschuss, um eine effektive Zusammenarbeit und eine fundierte Einbindung in betriebliche Prozesse zu ermöglichen.

LERNINHALTE

- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
 - kaufmännische Seite eines Unternehmens in Abgrenzung zur Technik
 - Externes Rechnungswesen
- Unternehmensführung und Agieren am Markt
 - Wirtschaftsordnung und Wirtschaftskreislauf, grundlegende ökonomische Zusammenhänge
 - Internes Rechnungswesen
 - Kennzahlen

TERMIN

23. – 27.11.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

1.295,00 €

Starke Interessenvertretung in der Metall- und Elektroindustrie

Die Metall- und Elektroindustrie in Baden-Württemberg steht vor einer Reihe spezifischer Herausforderungen, die fundierte Kenntnisse und branchenspezifisches Fachwissen erfordern. Dazu zählen unter anderem der zunehmende Druck durch Globalisierung und rasante technologische Entwicklungen und die damit einhergehenden Veränderungen in der Arbeitsorganisation. Hinzu kommen komplexe tarifliche Regelungen und die Notwendigkeit, den Wandel der Arbeitswelt durch Digitalisierung und Automatisierung aktiv mitzugestalten. In unseren Seminaren vermitteln wir Ihnen das nötige Wissen und die praktischen Fähigkeiten, um die Interessen Ihrer Kolleginnen und Kollegen unter den besonderen Bedingungen der Metall- und Elektroindustrie wirksam zu vertreten. Branchenspezifisches Fachwissen und praxisnahe Beispiele helfen Ihnen dabei, Ihre Rolle im Betriebsrat erfolgreich auszufüllen.

UNSER SEMINARANGEBOT FÜR BETRIEBSRÄTE IN DER METALL- UND ELEKTROINDUSTRIE

- E1 – Fit in der Entgeltfindung mit ERA in der Metall- und Elektroindustrie
- E2 – ERA-Update für Betriebsräte in der Metall- und Elektroindustrie Baden-Württemberg
- Effektive Arbeit in der PaKo: Reklamationen und Entgeltentwicklung

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/betriebswirtschaftliches-fachwissen/details/w1-wirtschaftsausschuss/BR-JAV-0074



BETRIEBSRATSVORSITZENDE

Im Vorsitz haben Sie eine zentrale Rolle und tragen wesentlich zur Organisation und Leitung des Gremiums bei. Sitzungen organisieren, die Tagesordnung aufstellen und dafür sorgen, dass die Beschlüsse korrekt gefasst werden. Wir vermitteln Ihnen das notwendige Wissen, das Sie für Ihre Position brauchen.



FÜHRUNGSKOMPETENZ UND RECHTSSICHERHEIT IM VORSITZ

Neben fundiertem Betriebsverfassungswissen benötigen Vorsitzende des Betriebsrats Führungs- und Moderationskompetenz, Konfliktfähigkeit und strategisches Verständnis für betriebliche Entwicklungen. Unsere Angebote in dieser Kategorie unterstützen Betriebsratsvorsitzende dabei, ihre Aufgaben nachhaltig, sicher und wirksam wahrzunehmen.

TYPISCHE AUFGABENFELDER IM BETRIEBSRATSVORSITZ

- Leitung und Moderation von Betriebsratssitzungen
- Erstellung von Tagesordnungen, Beschlussfassungen und Protokollen
- Repräsentation des Gremiums gegenüber Arbeitgeber, HR und Belegschaft
- Koordination der Ausschussarbeit und Mandatsverteilung
- Sicherstellung gesetzlicher und formaler Vorgaben
- Konfliktklärung und Kommunikation im Gremium
- Strategische Themenplanung und Priorisierung



FÜR WEN SIND DIE SEMINARE GEEIGNET?

- Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen
- Erfahrene Betriebsratsmitglieder



SEMINAR-TIPP: NEU IM AMT ALS BETRIEBSRATSVORSITZENDER

Welche Rechte und Pflichten hat der Betriebsratsvorsitz? Dieses Seminar bietet eine umfassende Einführung in die Rolle des/der Betriebsratsvorsitzenden – für einen strukturierten Einstieg in die neue Funktion.

- **TERMINE:** 06. – 07.07.2026, Steinheim
16. – 17.07.2026, Bad Urach
- **PREIS:** 720,00 €



www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/betriebsratsvorsitzende/details/k11-neu-als-betriebsratsvorsitzender/BR-JAV-0083

K8 – Mitbestimmung bei außertariflichen (AT) Angestellten

In dem 3,5-stündigen Online-Seminar erhalten Sie fundierte Informationen und umfassende Einblicke in die Mitbestimmungsmöglichkeiten und arbeitsrechtlichen Besonderheiten bei außertariflichen Angestellten (AT-Beschäftigte). Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Handlungskompetenz zu stärken und sich mit anderen Betriebsrät*innen auszutauschen.

LERNINHALTE

- Abgrenzung AT-Beschäftigte zu leitenden Angestellten
- Anwendbarkeit des Betriebsverfassungsgesetzes auf AT-Beschäftigte
- Stellung der AT-Beschäftigten nach dem BetrVG
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten
- Schutz von AT-Beschäftigten
- Mitwirkung und Mitbestimmung hinsichtlich Einstellung, Ein- und Umgruppierung, Regelung der Arbeitszeit und Kündigung

TERMIN

10.11.2026

Virtuell

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

250,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/betriebsratsvorsitzende/details/betriebsrat-mitbestimmung-aussertarifliche-angestellte/BR-BV-0003



P4 – Update Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für Betriebsratsvorsitzende

Wir informieren Betriebsratsvorsitzende über die neuesten Entwicklungen im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht. Bei einem internen Erfahrungsaustausch haben die Teilnehmenden die Gelegenheit Fragen zu stellen, sich auszutauschen und Diskussionen anzuzuregen.

LERNINHALTE

- Interner Erfahrungsaustausch aus der Praxis der Tätigkeit als Betriebsratsvorsitzender (mit Moderation)
- Aktuelle Updates im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht

TERMIN

13. – 15.07.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

970,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/betriebsratsvorsitzende/details/p4-betriebsverfassungsrecht-arbeitsrecht/BR-JAV-0072



K13 – Der wirksame Betriebsratsbeschluss

In der täglichen Betriebsratsarbeit sind fundierte und rechtssichere Beschlüsse essenziell, um die Interessen der Belegschaft wirksam zu vertreten. Wir vermitteln Ihnen praxisnahes Wissen und wertvolle Einblicke, wie solche Beschlüsse korrekt gefasst und umgesetzt werden. Dieses Seminar bietet Ihnen die notwendige Unterstützung, um Entscheidungsprozesse zu optimieren und rechtliche Fallstricke zu vermeiden.

LERNINHALTE

- Einführung in den Betriebsratsbeschluss
- Voraussetzung der ordnungsgemäßen Beschlussfassung
- Folgen fehlerhafter Betriebsratsbeschlüsse
- Heilung und nachträgliche Unwirksamkeit
- Streitigkeiten über die Wirksamkeit

TERMIN

09.12.2026

Bad Urach

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

490,00 €

K14 – Gesamtbetriebsrat kompakt: Rechte, Pflichten und Organisation

Sie sind Mitglied eines Gesamtbetriebsrats oder eines Betriebsrats in einem Unternehmen mit Gesamtbetriebsrat? Erfahren Sie in unserem Seminar alles Wissenswerte über die Grundlagen, Geschäftsführung und Organisation des Gesamtbetriebsrats sowie die Besonderheiten der Beschlussfassung. Lernen Sie die Zuständigkeitsabgrenzung und Mitbestimmungsrechte kennen und vertiefen Sie Ihr Wissen über die Gesamtbetriebsvereinbarungen.

LERNINHALTE

- Einführung und Grundlagen des Gesamtbetriebsrats (GBR)
- Geschäftsführung und Organisation des GBR
- Besonderheiten der Beschlussfassung
- Zuständigkeitsabgrenzung und Mitbestimmungsrechte
- Vertiefte Zuständigkeiten
- Gesamtbetriebsvereinbarung (GBV)

TERMIN

24.09.2026

Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

450,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/wirksamer-betriebsratsbeschluss/BR-BV-0002



ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/spezialwissen-betriebsrat/details/gesamtbetriebsrat-rechte-pflichten/BR-BV-0004



JAV

*Für eine erfolgreiche Vertretung der Interessen junger Arbeitnehmer*innen: Wir schulen JAV-Mitglieder mit einem tiefgreifenden Verständnis für relevante rechtliche Grundlagen wie dem Betriebsverfassungsgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz oder Berufsbildungsgesetz.*

GRUNDLAGEN UND PRAXISWISSEN

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) ist das Sprachrohr der jungen Beschäftigten und Auszubildenden im Betrieb. Sie vertritt deren Interessen, bringt Perspektiven in den Betriebsrat ein und wirkt aktiv an Verbesserungen in Ausbildung, Arbeitsumfeld und Arbeitsbedingungen mit. Dabei ist es entscheidend, dass JAV-Mitglieder ihre Aufgaben kennen, rechtlich abgesichert handeln und gleichzeitig praxisnah agieren.

Mit unseren Seminaren unterstützen wir junge Mandatsträger*innen dabei, ihre Rolle selbstbewusst auszufüllen, Konflikte zu erkennen, Chancen zu nutzen und Verantwortung für ihre Alters- und Berufsgruppe zu übernehmen.

TYPISCHE AUFGABEN UND HANDLUNGSFELDER

- Interessenvertretung
- Mitwirkung bei Ausbildungs- und Entwicklungsprogrammen
- Ansprechen von Problemen in der Ausbildung oder im Betrieb
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Ausbilder*innen, HR und ggf. Gewerkschaften

HERAUSFORDERUNGEN IM JAV-ALLTAG

- Begrenzte Erfahrung in Gremienarbeit
- Kombination von Ausbildung/Job und Mandat
- Sensibler Umgang mit Problemen von Kolleg*innen
- Kommunikation und Verhandlung mit Gremienmitgliedern oder Führungskräften



JUNGE STIMMEN – STARKE WIRKUNG!

„Eine JAV bemerkt, dass die neuen Auszubildenden Probleme bei der Einarbeitung haben. Durch gezielte Gespräche, Abstimmung mit Ausbildern und die Einbringung eines Projektes zur Verbesserung der Einarbeitung konnten die Prozesse nachhaltig optimiert und die Zufriedenheit gesteigert werden.“



FÜR WEN SIND DIE SEMINARE GEEIGNET?

- Neu gewählte JAV-Mitglieder und erfahrene JAV-Mitglieder
- Wahlvorstände

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Von grundlegenden Arbeitsrechtsthemen bis hin zur praktischen Umsetzung erfahren Sie alles Notwendige, das Sie für Ihre Rolle als JAV-Mitglied wissen müssen. Wir vermitteln Ihnen relevante Gesetze, Rechte, Pflichten und praxisnahe Lösungsansätze. Lernen Sie darüber hinaus, wie Sie Konflikte bewältigen und effektiv kommunizieren können. Auch methodische Kompetenzen, wie die professionelle Vorbereitung und Moderation von JAV-Sitzungen, können Sie sich in diesem Seminar aneignen.

LERNINHALTE

- Einführung in das Arbeitsrecht
- Wichtige Gesetze für JAV-Mitglieder
- Rolle der Sozialpartner
- Aufgaben der JAV
- Organisation der JAV
- Rechtsfragen im Dialog
- Die Rolle des JAV-Mitglieds
- Wirkungsvoll kommunizieren
- Handlungskompetenzen
- Umgang mit kritischen Situationen
- Vorbereitung und Durchführung einer JAV-Versammlung

TERMINE

30.11. – 04.12.2026	Roggenbeuren
07. – 11.12.2026	Steinheim
14. – 18.12.2026	Steinheim

Alle aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website.

PREIS

1.390,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/jugend-und-auszubildendenvertretung/details/pub/Jugend-und-Auszubildendenvertretung/BR-JAV-0080



Mitbestimmen und Mitgestalten – Aufbauwissen für JAV-Mitglieder

NEU

Ihr seid schon in der JAV aktiv und möchtet eure Rolle noch wirksamer ausfüllen? Dann ist dieses Aufbauseminar genau das Richtige! Hier vertieft ihr euer Wissen rund um JAV-Sitzungen, Mitbestimmung bei Ausbildungsthemen, Arbeitsrecht für junge Beschäftigte, Übernahmeregulungen und vieles mehr.

LERNINHALTE

- Rechte, Pflichten, Beschlussfassungen und Protokolle von JAV-Sitzungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat: Kommunikation, Teilnahme an Sitzungen, Anträge
- Mitbestimmung bei der Ausbildung
- Jugendarbeitsschutz: Arbeitszeiten, Gesundheitsvorsorge, Schutzregelungen
- Beurteilung und Feedback: Beurteilungskriterien, Beurteilungsbögen, Beteiligungsrechte
- Übernahmeprozess nach der Ausbildung: Einflussmöglichkeiten und tarifliche Regelungen

TERMINE IN PLANUNG

Termine für 2027 in Planung

PREIS

750,00 €

ANMELDUNG UNTER

www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/jugend-und-auszubildendenvertretung/details/jav-aufbauwissen/BR-JAV-J-0003



JAV-WAHL 2026

Die JAV wird alle zwei Jahre gewählt und ist das Sprachrohr der jungen Beschäftigten im Betrieb. Jede Wahl ist eine Gelegenheit, junge Kolleg*innen aktiv einzubinden, Interessen sichtbar zu machen und die Qualität der Ausbildung zu stärken. Für Unternehmen und bestehende JAV-Mitglieder bedeutet dies: Rechtzeitig planen, informieren, vorbereiten und für die Mitarbeit motivieren.

WICHTIGE FAKTEN ZUR JAV-WAHL

- Wahlberechtigt: Alle Beschäftigten unter 25 Jahren oder in Ausbildung.
- Wahlperiode: Zwei Jahre.
- Vorbereitung: Information der Auszubildenden, Bekanntmachung der Wahl, Aufstellung der Kandidat*innen.
- Rechtlicher Rahmen: §§ 60–73 BetrVG regeln Ablauf, Rechte und Pflichten.

TIPPS FÜR EINE ERFOLGREICHE WAHL

- Frühzeitig die Belegschaft über die Wahl informieren.
- Kandidat*innen für die JAV motivieren und informieren.
- Wahlunterlagen und Fristen prüfen und einhalten.
- Zusammenarbeit mit BR und Ausbildungsleitung sicherstellen.
- Ergebnisse dokumentieren und die neue JAV offiziell vorstellen.



SEMINAR-TIPP: WIR BEREITEN SIE AUF DIE WAHL VOR

NEU Online-Seminar zu den JAV-Wahlen 2026

Unser Online-Seminar bietet eine umfassende Schulung für JAV-Mitglieder sowie Wahlvorstände. In diesem praxisorientierten Workshop liegt der Fokus auf der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der JAV-Wahl.

- **TERMINE:** 07.07.2026, Virtuell
14.07.2026, Virtuell
18.09.2026, Virtuell
- **PREIS:** 125,00 €



www.biwe-akademie.de/seminare/betriebsrat-jav/jugend-und-auszubildendenvertretung/details/jav-wahl-rechtssicher-vorbereiten-und-durchfuehren/BR-JAV-J-0002

DURCHFÜHRUNGSORTE UNSERER SEMINARE

Weiterbildung in Ihrer Nähe.

Unsere Seminare finden an sieben zentral gelegenen Standorten in Baden-Württemberg statt. So können Betriebsrät*innen und JAV-Mitglieder bequem einen Ort wählen, der für sie gut erreichbar ist. Jeder Standort bietet moderne Seminarräume, praxisnahe Lernumgebung und optimale Infrastruktur für eine erfolgreiche Weiterbildung.

Unsere Standorte können sich im Laufe des Jahres ändern oder erweitert werden.

EINE AKTUELLE DARSTELLUNG
UNSERER DURCHFÜHRUNGSORTE FINDEN SIE
JEDERZEIT AUF UNSERER WEBSITE.

www.biwe-akademie.de/standorte/uebersicht



Hier finden unsere Seminare statt:



HEIDELBERG

Schlosshotel Molkenkur
Klingenteichstraße 31
69117 Heidelberg



STEINHEIM A. D. MURR

Haus Steinheim
Haus Steinheim 1
71711 Steinheim a. d. Murr



BAD URACH

Biosphärenhotel Graf Eberhard
Bei den Thermen 2
72574 Bad Urach



ULM

Scotty + Emily Hotel Ulm
Eberhard-Finckh-Straße 17
89075 Ulm



FREIBURG IM BREISGAU

Dorint Thermenhotel Freiburg
An den Heilquellen 8
79111 Freiburg im Breisgau



DONAUESCHINGEN

Flair Hotel Grüner Baum
Friedrich-Ebert-Straße 59
78166 Donaueschingen



BODENSEE-REGION

Landhotel Krone
Lindenplatz 2
88693 Deggenhausertal



HAUS STEINHEIM

Tagungshotel am Rande des Großraums Stuttgart.

Viele unserer Seminare finden in unserem modern ausgestatteten Tagungshotel in Steinheim an der Murr statt. Mitten im Grünen gelegen bietet unser vielseitiges Haus Steinheim den optimalen Rahmen für Ihre mehrtägige Weiterbildung. Hier finden Sie alles gebündelt an nur einem Ort: Neben unseren modernen Seminarräumen befinden sich direkt im Haus ein eigenes Restaurant, siebenzig komfortable Hotelzimmer sowie ausreichend viele Sport- und Freizeitmöglichkeiten für einen angenehmen und abwechslungsreichen Aufenthalt.

**Bildungswerk der Baden-
Württembergischen Wirtschaft e. V.**

Haus Steinheim 1
71711 Steinheim an der Murr

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN

Lena Hempfe

Hausleitung Bildungszentrum Haus Steinheim

Mobil +49 7144 307-180

E-Mail hempfe.lena@biwe.de



UNTERNEHMENS LÖSUNGEN

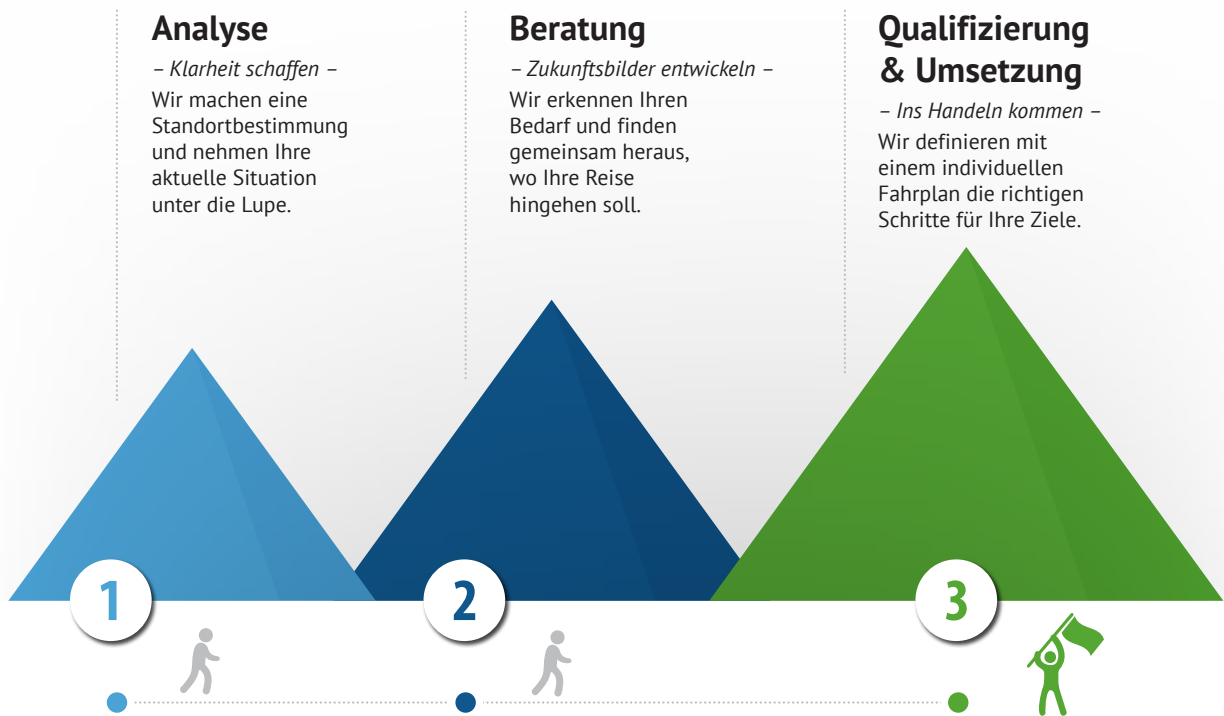
Von der individuellen Beratung bis zur passenden Lösung.

Neben unseren offenen Seminarterminen bieten wir unsere Schulungen auch als maßgeschneiderte Seminare an. Unsere Inhouse-Weiterbildungen werden individuell auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten.

Inhalte, Formate und Ziele richten sich nach Ihrem konkreten Bedarf – für passgenaue Trainings, hohen Praxistransfer und nachhaltige Entwicklung Ihrer Teams. Gemeinsam entwickeln wir Qualifizierungsprogramme, die Ihre Mitarbeitenden stärken und Ihre strategischen Ziele unterstützen.

IHR WEG ZUM MASSGESCHNEIDERTEN INHOUSE-PROGRAMM

Unsere Zusammenarbeit beginnt immer mit einer strategischen Beratung. Gemeinsam analysieren wir mit Ihnen den konkreten Bedarf, die Rahmenbedingungen und die Unternehmensziele. Im gesamten Prozess legen wir Wert auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit und berücksichtigen Ihre einzigartige Unternehmenskultur. Wir stellen sicher, dass jede Maßnahme zielgerichtet wirkt, nachhaltig verankert wird und den größten Mehrwert für Ihr Unternehmen bringt. In drei klar strukturierten Schritten entwickeln wir Ihren maßgeschneiderten Qualifizierungs- und Entwicklungsplan. So entsteht genau die Lösung, die zu Ihren Zielen passt – und Wirkung zeigt.



WEITERE INFORMATIONEN UNTER:

www.biwe-akademie.de/inhouse



IMPRESSUM

Herausgeber und Gestaltung

Bildungswerk der
Baden-Württembergischen
Wirtschaft e. V.
Türlestraße 2
70191 Stuttgart
Telefon 0711 7682-147
www.biwe.de

Bildnachweis

Freepik

*Weitere Informationen finden Sie unter:
www.biwe-akademie.de/impressum*

Folgen Sie uns auch auf

